

VÄIKEHANGE „Õed tagasi tervishoidu 2025/2026“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Sotsiaalministeerium Suur-Ameerika 1, 10122, Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Katrin Kivisild, e-post: katrin.kivisild@sm.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Koolituskursuse „Õed tagasi tervishoidu“ läbiviimise eesmärk on võimaldada erialaselt töölt eemal olnud õe-, ämmaemanda või velskriõppe läbinuil naasta tervishoiusektorisse erialasele tööle
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	90 000 eurot
1.5 Teenuse CPV kood	80561000-4
1.6 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	<ul style="list-style-type: none">- Keskkonnahoidlik hankimine: ei- Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: ei- Innovatsiooni toetav hankimine: ei- Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Koolituskursuse tehniline kirjeldus on esitatud lisas 1.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Lepingu täitmise tähtaeg on 30.06.2026.
2.3 Täitmise koht	Koolituskursus toimub kuni 23 inimesele ja kahes grupis, millest kuni 13 inimese koolitus toimub Tallinnas või Harjumaal ning kuni 10 inimese koolitus toimub Tartus või Tartumaal. Teoreetilise ja praktilise koolituse vahetu korralduse eest (sh ruumide rent, kokkulepped praktika korraldajatega jmt) vastutab pakkuja.
2.4 Lepingutingimused	<ul style="list-style-type: none">- Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf.- Töövõtulepingu eritingimused on esitatud lisas 3.
2.5 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.6 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust;

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.
2.7 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast.
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	- Pakkujal peab olema koolitusluba õe põhikoolituse läbiviimiseks rakenduskõrgharidusõppe õppetasele. Loa olemasolu kontrollib hankija.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: katrin.kivisild@sm.ee . Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	- Pakkumuses esitab pakkuja: <ul style="list-style-type: none"> o Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele, lisa 2); o koolituskursuse tegevuste kirjelduse, lähtudes lisa 1 esitatud tehnilisest kirjeldusest; o koolituskursuse ajakava, mis on seostatud koolituskursuse tegevuste kirjeldusega. - Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. - Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuse esitamise tähtpäevast. - Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil info@sm.ee hiljemalt 5.05.2025 kell 14.00. - Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. - Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. - Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavus	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu,

	<p>ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim, s.o madalaima kogumaksumusega pakkumus.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisad:

Lisa 1. Väikehanke tehniline kirjeldus

Lisa 2. Pakkumuse vorm

Lisa 3. Töövõtulepingu eritingimused

Väikehanke tehniline kirjeldus

1. Hanke ese on koolituskursuse „Õed tagasi tervishoidu“ läbiviimine järgmistele sihtgruppidele:
 - 1.1. Eestis õe-, ämmaemanda või velskriõppe läbinud või välisriigis Eestis nõutavaga samaväärse õppe läbinud isikud, kes ei ole registreeritud tervishoiutöötajate riiklikus registris;
 - 1.2. tervishoiutöötajate riiklikus registris registreeritud õed ja ämmaemandid, kes ei ole alates 2020. aasta 1. veebruarist Eesti tervishoiuteenuse osutaja juures õena töötanud.
2. Hanke eesmärk on võimaldada erialaselt töölt eemal olnud õe-, ämmaemanda või velskriõppe läbinuil naasta tervishoiusektorisse erialasele tööle. Hankel on järgmised alaeesmärgid:
 - 2.1. täiendada ja kaasajastada koolitavate õendusosalaseid teoreetilisi teadmisi;
 - 2.2. kaasajastada koolitavate praktilisi õendusoskusi ja suurendada nende vilumust;
 - 2.3. valmistada koolitusel osalejad ette õe teooria- ja praktikaeksami sooritamiseks;
 - 2.4. kontrollida koolitusel osalenute teadmisi ja oskuseid õe teooria- ja praktikaeksami vormis.
3. Hangitav koolituskursus koosneb teoreetilisest ja praktilisest õppes ning õe tasemeeksamile vastavast teooria- ja praktikaeksamist. Eksami positiivse sooritamise korral on neil koolituse läbinuil, kes ei ole tervishoiutöötajana registreeritud, võimalik taotleda õena registreerimist.
4. Koolituskursuse raames toimuv õppetöö ettevalmistamine (planeerimine, õppematerjal, vastuvõtt) ning läbiviimine (loengud, praktika ja iseseisev töö) ning eksami läbiviimine sobivuse hindamiseks leiab aset perioodil september 2025 – juuni 2026. Teoreetiline õppetöö võib toimuda nii auditoorselt, veebikoolitusena kui ka hübriidlahenduste vormis. Praktiline koolitus toimub simulatsioonõppe või raviasutuses toimuva juhendatud praktika vormis.
5. Koolituskursuse raames tuleb tagada koolituskoht kuni 23-le koolitavale. Koolitus toimub vähemalt kahes grupis, millest kuni 13 inimese koolitus toimub peamiselt Tallinnas ja kuni 10 inimese koolitus peamiselt Tartus.
6. Koolituskursus tugineb kaasaegsele õendusteaduslikule teabele ja faktidele. Koolituse maht vastab 30 EAP-le. Koolitus koosneb üldainetest, eesti keele õppes ja kliinilisest praktikast. Üldainete raames õpetatavad õppeained on õenduse alused ja tõenduspõhine õendus, esmaabi ja erakorralised seisundid, õendusprotsess ja patsiendiõpetus, farmakoloogia ja ravimite manustamine, õe eriala ained (esmatasandi tervishoid, vaimse tervise õendus, haige lapse õendus, kliiniline õendus) ning kliinilise õenduse toimingud.
7. Koolitav peab koolituskursuse edukaks läbimiseks läbima õppekava etteantud mahus ja sooritama eksami.
8. Koolitus viiakse läbi vastavalt koolituse ajakavale vahemikus september 2025 kuni juuni 2026, mille pakkuja esitab koos pakkumusega.
9. Koolituskursus (sh teooria- ja praktikaeksam) on koolitavatele tasuta.
10. Koolituskursuse ajakava Tallinna ja Tartu õpperühmadele on järgmine:
 - Õppetöö planeerimine – september-oktoober 2025
 - Õppematerjali ettevalmistamine – september-november 2025
 - Sihtrühma teavitamine – september-oktoober 2025
 - Vastuvõtu korraldamine – oktoober-november 2025
 - Auditoorse õppetöö läbiviimine – november 2025 – aprill 2026
 - Praktika tervishoiuasutuses – aprill-juuni 2026
 - Õppijate juhendamine – jaanuar-juuni 2026
 - Eksami läbiviimine – juuni 2026

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Ühispakkujate puhul märkida mõlema pakkuja andmed

Pakkumuse hind:

Koolituste läbiviimine	
Hind (ilma käibemaksuta)	
Käibemaks	
Hind (koos käibemaksuga)	

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-7.1/862-1 ERITINGIMUSTE PROJEKT

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

..., registrikood ..., asukoht ..., keda esindab ..., (edaspidi nimetatud „töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objekt on töövõtja poolt koolituskursuse „Õed tagasi tervishoidu“ läbiviimine, lähtudes väikehanke dokumendist (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisa 1 (käesolevas väikehankes tehniline kirjeldus) ja töövõtja (kuupäev) esitatud pakkumuses.

2. Tööde tegemise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub tegema lepingu objektiks olevad tööd **30.06.2026**. Tööde tegemise täpsem ajakava on toodud lepingu lisa 1.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt tehtavate tööde kogumaksumus on ... **eurot** (edaspidi nimetatud „lepingu hind“). Lepingu hinnale lisandub/ei lisandu käibemaksu.
- 3.2. Lepingu hind tasutakse tellija volitatud esindaja kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arve alusel kahe osamaksena: 40% lepingu hinnast tööde akti alusel seisuga 31.12.2025 (I akt) ja 60% lepingu hinnast pärast lepingu täitmist hiljemalt 30.06.2026 (II akt).
Juhul kui töövõtjaks on ühispakkujad, tasutakse töövõtjate eraldiseisvalt esitatud aktide ja arvete alusel.
- 3.3. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Töövõtja peab olema valmis vajadusel koolituse auditoorset osa läbi viima veebipõhiselt, sh peab omama juurdepääsu selleks vajalikele tarkvaralahendustele.
- 4.2. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@sm.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on tel, e-post, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu täitmisega seotud küsimustes on ...; tel ...; e-post

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Lepingu objekti kirjeldus.
- 6.2. Lisa 2 – Töövõtja (kuupäev) pakkumus.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijä

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]